

Arbetsordning för individutskottet

Beslutsdatum	2026-02-18	Dokumenttyp	Arbetsordning
Beslutad av	Arbetsmarknads- och socialnämnden	Dokumentägare	Arbetsmarknads- och socialnämnden
Diarienummer	ASN/2026:45	Giltighetstid	Tills vidare

Innehållsförteckning

1 § Inledande bestämmelser	3
2 § Individutskottets uppgifter.....	3
3 § Sammansättning och beslutsförhet.....	3
4 § Beredskap.....	3
5 § Anmälan om frånvaro	4
6 § Kallelse och protokoll.....	4
7 § Sammanträden och sekretess	4

1 § Inledande bestämmelser

I reglemente för arbetsmarknads- och socialnämnden regleras att det inom nämnden ska finnas ett utskott. Utskottet fullgör de uppgifter nämnden delegerar.

Utöver vad som anges i kommunallagen (2017:725) eller i Tyresö kommuns gemensamma reglemente för nämnder i Tyresö kommun gäller det som anges i denna arbetsordning för arbetsmarknads- och socialnämndens individutskott.

2 § Individutskottets uppgifter

Individutskottet ska i enlighet med nämndens delegationsordning besluta i ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild.

Individutskottet ska särskilt följa upp anmälan av delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning för arbetsmarknads- och socialnämnden.

Individutskottets protokoll anmäls på arbetsmarknads- och socialnämndens sammanträde.

Arbetsformer

3 § Sammansättning och beslutsförmåga

Utskottet väljs av arbetsmarknads- och socialnämnden och består av fem ledamöter respektive fem ersättare. Ordförande och vice ordförande utses av arbetsmarknads- och socialnämnden.

För beslutsförmåga krävs närvaro av minst tre ledamöter. Ersättare har närvarorätt och kallas in vid förhinder enligt den ersättarordning för nämnder som beslutats av kommunfullmäktige.

4 § Beredskap

Ledamöter och ersättare¹ innehar beredskap enligt schema för att på nämndens uppdrag fatta beslut i brådskande ärenden som delegerats till individutskottet och där utskottets beslut inte kan avvaktas.

¹ Gäller endast under förutsättning att ledamot/ersättare är ordinarie ledamot i arbetsmarknads- och socialnämnden (6 kap. 39 § KL)

5 § Anmälan om frånvaro

Ordinarie ledamot som får förhinder kontakter själv en ersättare för tjänstgöring och inkallas i den av nämnden bestämda ordningen.

6 § Kallelse och protokoll

Utöver vad som krävs enligt lagar och förordningar sker kallelse till utskottets sammanträden i enlighet med vad som anges i gemensamt reglemente för nämnder i Tyresö kommun.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt.

Vid varje sammanträde upprättas ett protokoll. Vid behov justeras detta omedelbart.

7 § Sammanträden och sekretess

Individutskottet beslutar om sammanträdesplan. Extra sammanträden kan hållas när ordföranden anser att så krävs, när beslut inte kan avvaktas eller när mer än hälften av individutskottets ledamöter begär det.

Sekretess råder i ärenden om myndighetsutövning mot enskild. Utskottets sammanträden är därför slutna. Utskottet beslutar i vilken utsträckning utomstående får delta i sammanträden för att lämna upplysningar eller föredra ärenden. I vissa ärenden ges ombud möjlighet att delta. Ansvariga tjänstepersoner ombesörjer kommunikation med ombud före och efter sammanträdet.

Varje ledamot och ersättare är ansvariga för att handlingar och information från sammanträdet inte kommer utomstående till del.